

Instructions for Submitting documents for Recognition of a Postgraduate Internship for a Physician/Dentist

Step 1: Gather Required Documents

1. Copy of the diploma of medical or dental studies / certificate of graduation from the Dean's Office.
2. Certificate of completion of practical training organized by the Medical University of Lodz and the Practical Internship Card for a doctor/dentist signed by the Rector's Proxy for Postgraduate Education of the Medical University of Lodz

Step 2: Prepare the Application

The candidate fills out the application for recognition of the postgraduate internship using the attached template.

The application must be signed by hand.

Step 3: Submit the Documents

Submit the documents along with all required attachments either by mail or in person to the following address:

Ministry of Health
Department of Medical Qualifications and Science
ul. Miodowa 15
00-952 Warsaw
Poland

Verification Time

If the documents are complete, the Ministry of Health will issue a decision within approximately one month from the date of submission. If any formal deficiencies are identified, you will be asked to provide the missing information.

Attention!

The application for internship recognition must be submitted no later than 3 months after completing the internship. If this deadline is exceeded, your internship will not be recognized.

This instruction was created in collaboration with a representative of the Ministry of Health. If you have any questions, please contact us at: kancelaria@mz.gov.pl

Instrukcja składania dokumentów o uznanie stażu podyplomowego lekarza/lekarza dentysty

Krok 1: Zbierz wymagane dokumenty

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Kopia dyplomu ukończenia studiów lekarskich lub lekarsko/dentystycznych/zaświadczenie o ukończeniu studiów z dziekanatu.
2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia praktycznego zorganizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi oraz Kartę stażu praktycznego lekarza/lekarza dentysty podpisane przez Pełnomocnika Rektora ds. kształcenia podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Krok 2: Przygotuj wniosek

Kandydat wypełnia wniosek o uznanie stażu podyplomowego zgodnie z załączonym wzorem. Wniosek musi być podpisany odręcznie.

Krok 3: Złóż dokumenty

Złóż dokumenty wraz ze wszystkimi załącznikami listownie bądź osobiście pod adresem:

Ministerstwo Zdrowia
Departament Kwalifikacji Medycznych i Nauki
ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa

Czas weryfikacji

Jeżeli dokumenty są kompletne, Ministerstwo Zdrowia wydaje decyzję w ciągu około **miesiąca** od ich złożenia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zostaniesz poproszony o ich uzupełnienie.

Uwaga! Wniosek o uznanie stażu należy złożyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od jego ukończenia. Po przekroczeniu tego terminu Twój staż nie zostanie uznany.

Instrukcję stworzono we współpracy z przedstawicielem Ministerstwem Zdrowia. W razie wątpliwości prosimy o kontakt na adres mailowy: kancelaria@mz.gov.pl