

**Zarządzenie nr 113/2022
z dnia 20 grudnia 2022 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 103¹⁻⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.), § 5 pkt 3 Regulaminu pracy w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, wprowadzonego zarządzeniem nr 18/2022 z dnia 1 marca 2022 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady:
 - 1) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanych dalej „pracownikami” na studiach wyższych, studiach podyplomowych, studiach MBA oraz na szkoleniach i kursach specjalistycznych;
 - 2) współfinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - 3) udzielania pracownikom urlopów szkoleniowych.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności w szkołach wyższych oraz kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie zawodowe w ramach form pozaszkolnych, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinno dotyczyć rozwoju, poszerzania wiedzy i kwalifikacji pracownika związanych z rodzajem wykonywanej pracy, zakresem obowiązków i realizowanych zadań.

§ 2

Pracownik może uzyskać dofinansowanie kosztów podniesienia kwalifikacji zawodowych na:

- 1) studiach wyższych, studiach podyplomowych lub studiach MBA – w wysokości do 50 % opłaty za semestr;
- 2) kursach oraz szkoleniach – w wysokości do 100% dofinansowania.

§ 3

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów podniesienia kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 2 pkt 1 pracownik albo kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, składa w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej „Uniwersytetem”, odpowiedzialnej za sprawy pracownicze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być umotywowany przez pracownika lub kierownika i zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć zaświadczenie o wybranym kierunku studiów, wysokości opłat za studia, liczbie semestrów lub lat studiów oraz warunkach płatności.
4. Zgodę na dofinansowanie kosztów podniesienia kwalifikacji zawodowych pracownika, o których mowa w § 2 pkt 1 wyraża:

- 1) Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych i pracowników obsługi nauki i dydaktyki;
 - 2) Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
5. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych o których mowa w § 2 pkt 2, złożenie wniosku odbywa się za pośrednictwem Process Portalu w aplikacji AP05 Zakupy/albo AP05 Delegacje.

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 podlega rozpatrzeniu, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - 1) pracownik wnioskujący o dofinansowanie zatrudniony jest w Uniwersytecie przez okres minimum 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu;
 - 2) kierunek studiów którego dotyczy dofinansowanie zgodny jest z oceną przydatności do dalszej pracy w Uniwersytecie, a tryb organizacji studiów nie zakłóci – według opinii wydanej przez przełożonego – funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
 - 3) kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, wskaże jako źródło dofinansowania środki pozostające w dyspozycji tej jednostki, proponując wysokość kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 5 podlega rozpatrzeniu, jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. W uzasadnionych przypadkach, odpowiednio Rektor albo Kanclerz może wyrazić zgodę na dofinansowanie z innego źródła niż środki, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania o którym mowa w § 2 pkt 1 jest zawarcie umowy określającej prawa i obowiązki stron, terminy zwrotu refundacji opłat. W uzasadnionych przypadkach umowa jest zawierana również w przypadku dofinansowania, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza jednostka organizacyjna Uniwersytetu odpowiedzialna za sprawy pracownicze.
3. Pracownik, który uzyskał dofinansowanie, jest zobowiązany do świadczenia pracy w Uniwersytecie przez okres 3 lat od dnia ukończenia kształcenia.
4. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu kształcenia lub okresu zatrudnienia w czasie kształcenia, w przypadku niepodjęcia kształcenia lub jego przerwania bez uzasadnionej przyczyny albo:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia przez pracownika na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia przez pracodawcę, z przyczyn leżących po stronie pracownika
- przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach, odpowiednio Rektor albo Kanclerz może wyrazić zgodę na zwolnienie pracownika z obowiązku zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 4, w całości lub w części, z wyłączeniem przypadku niepodjęcia kształcenia lub jego przerwania bez uzasadnionej przyczyny.
6. Po ukończeniu kształcenia, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy pracownicze dokumentu potwierdzającego ten fakt.

§ 6

1. Pracownikowi nie przysługuje wobec pracodawcy roszczenie o dofinansowanie kosztów podniesienia kwalifikacji zawodowych.
2. Ukończenie przez pracownika którejkolwiek z form podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie wiąże się bezpośrednio z podwyższeniem wynagrodzenia, zmianą miejsca wykonywania pracy ani zmianą stanowiska.

§ 7

1. Pracownikowi, który podnosi kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą, przysługuje:
 - 1) płatny urlop szkoleniowy, udzielany w wymiarze i na zasadach określonych w art. 103² Kodeksu pracy, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania; za czas zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. Urlop szkoleniowy nie przysługuje w przypadku odbywania kształcenia na studiach podyplomowych lub kursach i szkoleniach, które nie wymagają przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe.
3. Pracownikowi, który podnosi kwalifikacje zawodowe bez inicjatywy albo zgody pracodawcy przysługuje prawo do ubiegania się o urlop bezpłatny.

§ 8

1. Traci moc zarządzenie nr 59/2012 z dnia 29 czerwca 2012 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w związku z podnoszeniem przez nich kwalifikacji zawodowych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet