

INFORMACJA DLA STAŻYSTÓW

ZAPISY:

- Osoby realizujące staże podyplomowe zobowiązane są posiadać/utworzyć dostęp do darmowej **Aplikacji MS Teams** wykorzystując adres mailowy podany do rejestracji na platformie kp.umed.pl. **Preferowany e-mail do MS Teams to gmail.**
- Hasło można zmienić/odzyskać samodzielnie wchodząc w kafelek *MOJE DANE*.
- Kursy skierowane są do osób, które rozpoczęły staż podyplomowy **w październiku 2022 roku. Osoby nieuprawnione do odbywania kursów w okresie czerwiec – październik 2023, które zapiszą się na kurs zostaną obciążone fakturą (60 zł za każdą godzinę kursu).**
- Prosimy o zapoznanie się z harmonogramem a następnie o wybór jednego terminu kursu z danego tematu (podwójny wybór blokuje miejsce dla pozostałych osób) oraz przestrzeganie terminów kursów, na które się Państwo zapiszą – nie ma możliwości indywidualnej zmiany grup, terminów kursów i terminów zaliczeń.
- **Sugerujemy, żeby lekarze rozpoczęli zapisy od kursu *Transfuzjologia kliniczna* a lekarze dentyści od kursu *Ratownictwo medyczne*, co zmniejszy ryzyko kolizji.**
- W przypadku błędnego zapisu należy skorzystać z opcji **REZYGNUJ** przed zmianą statusu **ZAKWALIFIKOWANO-ZAPRASZAMY NA KURS**. Jeśli na Państwa koncie przy kursie, pojawi się ww. status – to w sprawach rezygnacji prosimy o kontakt z opiekunem kursu ze strony CKP.

INSTRUKCJA ZAPISÓW NA PLATFORMIE KP:

- **Rejestracja**
- **Zapisy na kursy:**

-> rodzaj: staże podyplomowe

-> specjalizacja/ dziedzina:

staże podyplomowe lekarze

staże podyplomowe dentyści

staże podyplomowe lekarze/lekarze dentyści

-> temat- wybierz odpowiedni termin

- **Wyślij zgłoszenie**

Ważne:

Transfuzjologia kliniczna – **tylko dla lekarzy**

Ratownictwo medyczne – 2 dni – **tylko dla lekarzy**

Ratownictwo medyczne -10 dni – **tylko dla dentystów** - zapisy na wykłady, ćwiczenia oraz SOR **tylko dla dentystów**.

PODCZAS TRWANIA KURSU

- Prosimy sprawdzać folder spam/mało istotne w swojej poczcie, ponieważ często ważne wiadomości (potwierdzenia zapisów, zmiana statusów, linki do szkoleń itp.) mogą zostać tam przekierowane.
- W przypadku problemów technicznych, podczas kursu, prosimy kontaktować się z informatykiem obsługującym dany kurs (kontakt do informatyka będzie widoczny przy każdym opisie kursu na platformie kp.umed.pl)
- W sprawach administracyjnych, prosimy o kontakt ze wskazanym opiekunem CKP – (kontakt do opiekuna będzie widoczny przy każdym opisie kursu na platformie kp.umed.pl).
- Listy uczestników będą zamykane na tydzień przed kursem, po tym czasie nie ma możliwości zmiany grupy.

- Nie ma możliwości, by kursant dołączył na 1 dzień do innego kursu tzn. stażysta nie może uczestniczyć w 2 kursach jednocześnie. Jednakże, w wyjątkowych przypadkach, kolizje terminów należy niezwłocznie zgłosić e-mailem opiekunowi z CKP oraz kierownikowi kursu (każdy uzasadniony przypadek zostanie rozpatrzony indywidualnie).
- W przypadku niezaliczenia w 1 terminie, kolejne poprawkowe zaliczenie musi odbyć się w ciągu najpóźniej 3 dni od zakończenia kursu - termin należy ustalić z kierownikiem kursu.

PO KURSIE

- CKP wystawia zaświadczenia po realizacji kursu w terminie do 2 tyg. po jego zakończeniu. Zaświadczenie będzie do pobrania na koncie kp.umed.pl w zakładce **MOJE KURSY**.
- Kurs **Ratownictwo medyczne dla lekarzy dentyistów** składa się z 3 części: wykłady, ćwiczenia, SOR. Zaświadczenie w formie papierowej wydaje SPZOZ im. Barlickiego po zaliczeniu wszystkich części.
- Zaświadczenia ze wszystkich zrealizowanych kursów wraz z książeczką należy złożyć w OIL:
 - Lekarze dentyści do 30.09
 - Lekarze do 31.10