



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Obsługa EKS

Rola:

- Farmaceuta
- Diagnosta laboratoryjny
- Inny pracownik medyczny

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 19.07.2022



Spis treści

1.	LOGOWANIE DO SMK	3
2.	WPROWADZENIE ZREALIZOWANYCH ELEMENTÓW SZKOLENIA ORAZ ADNOTACJI	4
2.1.	DODANIE INFORMACJI O REALIZACJI PROGRAMU SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO.....	4
2.1.1.	<i>Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym</i>	5
2.1.2.	<i>Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym</i>	7
2.1.3.	<i>Dodanie informacji o odbytym samokształceniu</i>	9
2.1.4.	<i>Wgląd w informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu</i>	10
2.1.5.	<i>Wgląd w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego</i>	11
2.2.	WPROWADZENIE ADNOTACJI	11
2.2.1.	<i>Wprowadzenie adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego</i>	11
2.2.2.	<i>Wprowadzenie adnotacji o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego</i>	13
2.2.3.	<i>Wgląd w adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego</i>	13
3.	POMOC TECHNICZNA	15

1. Logowanie do SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK oraz szczegóły dostępu do systemu zamieszczone są w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



2. Wprowadzenie zrealizowanych elementów szkolenia oraz adnotacji

2.1. Dodanie informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

W celu dodania informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego należy przejść do szczegółów kafelka **'Elektroniczne karty specjalizacji'**, wyszukać wybraną EKS, oznaczoną statusem **'Aktywna'**, zaznaczyć ją i przejść do jej szczegółów, wybierając akcję **'Edycja'**.



Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnienie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
WIOSNA 2021	farmaceuti	Farmacja apteczna		Podstawowy			Warszawski Uniwersytet Medyczny	Warszawski Uniwersytet Medyczny		Mazowieckie		Aktywna	

Przegląd Edycja

Rysunek 1 Akcja 'Edycja'

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Realizacja programu'** i rozwinąć odpowiednią sekcję za pomocą akcji **'Rozwiń'**.

Rysunek 2 Kafelek 'Realizacja programu'

Po wprowadzeniu wszystkich informacji konieczne jest użycie akcji **'Zapisz'** u dołu ekranu.

2.1.1. Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

Farmaceuta / Diagnosta laboratoryjny / Inny pracownik medyczny ma możliwość dodawania informacji dotyczących ukończonych kursów specjalizacyjnych. Dodanie zrealizowanego kursu możliwe jest używając akcji **'Dodaj'**. System wyświetli formularz umożliwiający wprowadzenie danych dotyczących kursu. Usunięcie kursu możliwe jest poprzez użycie akcji **'Usuń'**. Wszystkie pola na formularzu z wyjątkiem **'Nazwa kursu'** są uzupełniane ręcznie. **'Nazwa kursu'** to pole wybierane za pomocą akcji **'Wybierz'**, gdzie następnie należy wybrać kurs z listy. Użytkownik może również zaznaczyć checkbox **'Realizacja lub częściowa realizacja w formie e-learningu'**.

▼ **Kursy specjalizacyjne**

Nazwa kursu
Receptura apteczna Wybierz

Realizacja lub częściowa realizacja w formie e-learningu

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs
Test

Numer kursu
23

Liczba dni kursu
20

Liczba godzin dydaktycznych
140

Brak akceptacji

Usuń

Dodaj

Rysunek 3 Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

Do czasu akceptacji ukończenia kursu przez kierownika specjalizacji/stażu, użytkownik ma możliwość edycji i usunięcia wprowadzonych danych. Po dokonaniu akceptacji przez kierownika jakkolwiek zmiana danych zaakceptowanego elementu nie jest już możliwa. Po akceptacji kierownika specjalizacji użytkownik otrzyma odpowiednie powiadomienie mailowe, a przy zaakceptowanym kursie będzie widoczna informacja o akceptacji.



▼ **Kursy specjalizacyjne**

Nazwa kursu
Postępy nauk farmaceutycznych

Realizacja lub częściowa realizacja w formie e-learningu

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs
Test

Numer kursu
23

Liczba dni kursu
20

Liczba godzin dydaktycznych
140

Zaakceptowali:

Data akceptacji	Imię i nazwisko akceptującego	Rola akceptującego
2021-06-28		Kierownik Specjalizacji

Zrealizowano lub częściowo zrealizowano w formie e-learningu

Rysunek 4 Zaakceptowany kurs specjalizacyjny

2.1.2. Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

Farmaceuta / Diagnosta laboratoryjny / Inny pracownik medyczny ma również możliwość dodania informacji o ukończonych stażach kierunkowych.

Dodanie informacji o ukończeniu stażu rozpoczyna się od użycia akcji **'Dodaj'**, podobnie jak w przypadku kursów specjalizacyjnych.

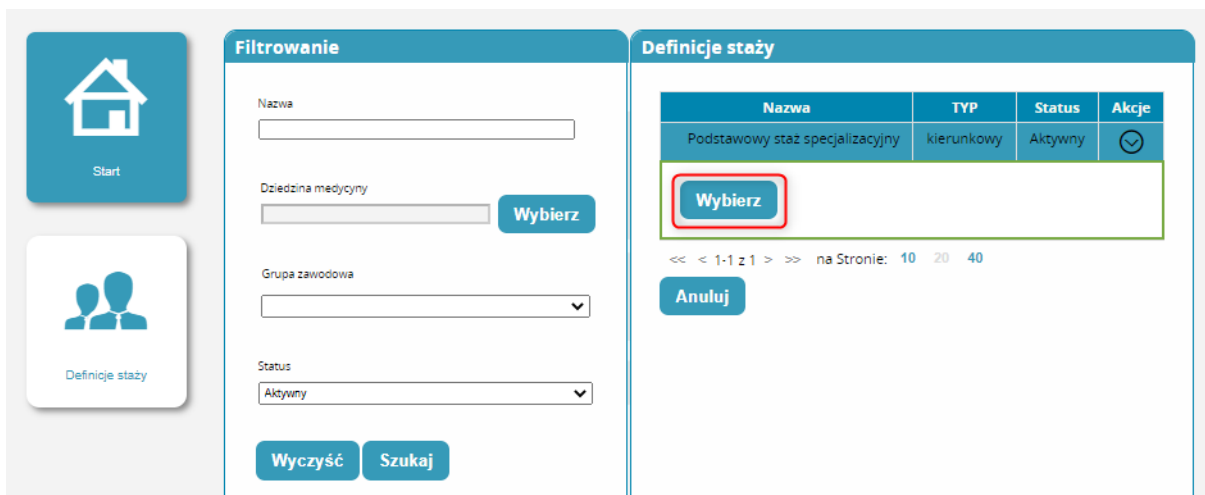
► **Kursy specjalizacyjne**

▼ **Stáže kierunkowe**

Dodaj

Rysunek 5 Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

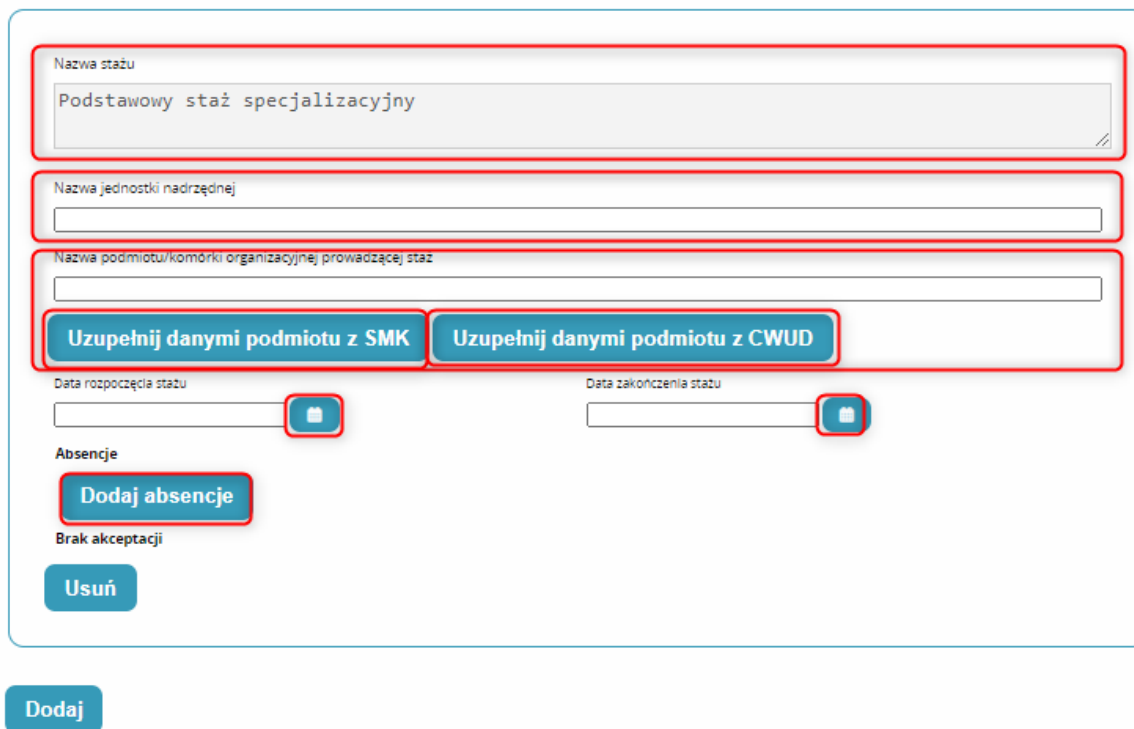
Po użyciu akcji **'Dodaj'** użytkownik zostanie przekierowany do widoku **'Definicje staży'**, gdzie należy wybrać staż używając akcji **'Wybierz'**.



Rysunek 6 Wybór stażu

Po wybraniu stażu zostanie wyświetlony formularz dodawania stażu z automatycznie uzupełnionym polem **'Nazwa stażu'**. Pole **'Nazwa jednostki nadrzędnej'** i **'Nazwa podmiotu/komórki organizacyjnej prowadzącej staż'** uzupełniane są ręcznie. Dodatkowo pole **'Nazwa podmiotu/komórki organizacyjnej prowadzącej staż'** opcjonalnie uzupełniane jest poprzez wybór z listy dostępnej po użyciu **'Uzupełnij danymi podmiotu z SMK'** lub **'Uzupełnij danymi podmiotu z CWUD'**. **'Data rozpoczęcia stażu'** i **'Data zakończenia stażu'** uzupełniane są poprzez wybór z kalendarza. Dodatkowo użytkownik może dodać absencję do stażu za pomocą akcji **'Dodaj absencję'**.

▼ Staże kierunkowe



Rysunek 7 Uzupełnienie danych dotyczących stażu

» Wprowadzenie zrealizowanych elementów szkolenia oraz adnotacji

Po użyciu akcji **'Dodaj absencję'** system wyświetli formularz dodawania absencji, gdzie należy wpisać ręcznie **'Liczbę dni absencji'** oraz wybrać z listy **'Powód absencji'**. Każdorazowe użycie akcji **'Dodaj absencję'** powoduje dodanie kolejnej absencji. Akcja **'Usuń absencję'** usuwa konkretną absencję.

▼ Staże kierunkowe

Nazwa stażu
Podstawowy staż specjalizacyjny

Nazwa jednostki nadrzędnej

Nazwa podmiotu/komórki organizacyjnej prowadzącej staż

Uzupelnij danymi podmiotu z SMK Uzupelnij danymi podmiotu z CWUD

Data rozpoczęcia stażu Data zakończenia stażu

Absencje

Liczba dni absencji
23

Powód absencji
<Wybierz>

Dodaj absencję

Usuń absencję

Brak akceptacji
Usuń

Dodaj

Rysunek 1 Dodawanie absencji

2.1.3. Dodanie informacji o odbytym samoksztalceniu

Farmaceuta / Diagnosta laboratoryjny / Inny pracownik medyczny ma również możliwość dodania informacji o odbytym samoksztalceniu w przewidzianych dla niego formach.

Dodanie informacji o odbytym samoksztalceniu przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **'Realizacja programu'**.

► Kursy specjalizacyjne

► Staże kierunkowe

▼ **Formy samokształcenia**

Rodzaj

Tytuł

Brak akceptacji

Usuń

Dodaj formę samokształcenia

► **Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu**

Rysunek 9 Dodanie informacji o odbytym samokształceniu

2.1.4. Wgląd w informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

Farmaceuta / Diagnosta laboratoryjny / Inny pracownik medyczny ma możliwość przeglądu informacji o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu wprowadzonych przez kierownika specjalizacji/stażu.

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu jest umieszczone na stronie **'Realizacja programu'**.

▼ **Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu**

Rok szkolenia

Rok 21

Potwierdzenie

Potwierdzam zrealizowanie rocznego planu

Akceptacja

Data akceptacji	Imię i nazwisko akceptującego	Rola akceptującego
2021-08-28		Kierownik Specjalizacji

Rysunek 2 Informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

2.1.5. Wgląd w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

Farmaceuta / Diagnosta laboratoryjny / Inny pracownik medyczny ma możliwość wglądu w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego wprowadzone przez kierownika specjalizacji.

Informacje te dostępne są na stronie **'Realizacja programu'**.

▼ Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Potwierdzenie

Potwierdzam zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Zaakceptowali:

Data akceptacji	Imię i nazwisko akceptującego	Rola akceptującego
2021-08-28		Kierownik Specjalizacji

Rysunek 3 Informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

2.2. Wprowadzenie adnotacji

W celu wprowadzenia informacji dotyczących adnotacji konieczne jest użycie kafelka **'Adnotacje'**.




Rysunek 4 Kafelka 'Adnotacje'


Po wyborze kafelka użytkownik zostanie przekierowany do sekcji **'Adnotacje'**, gdzie w poszczególnych sekcjach może wprowadzić odpowiednie informacje. Po wprowadzeniu informacji konieczne jest użycie akcji **'Zapisz'** u dołu ekranu.

2.2.1. Wprowadzenie adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

W celu dodania przez farmaceutę /diagnostę laboratoryjnego **'Adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'** konieczne jest rozwinięcie sekcji klikając na **'Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'**, a następnie użyć akcji **'Dodaj'**.

▼ Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego


Od dnia
 


Przedłużenie do dnia
 


Okres przedłużenia specjalizacji (dni):

Przyczyna przedłużenia

Załączniki
 Odzworowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia




Zaakceptowali:





Rysunek 5 Dodawanie ‘Adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego’

Każdorazowe użycie akcji ‘**Dodaj**’ powoduje dodanie kolejnej adnotacji, a użycie ‘**Usuń**’ usuwa adnotację. Pola dotyczące daty są uzupełnione automatycznie. Zmiana daty możliwa jest poprzez jej wybór z kalendarza. Liczba dni w polu ‘**Okres przedłużenia specjalizacji (dni):**’ wyliczana jest automatycznie i nie jest możliwa do edycji. Użytkownik zobligowany jest do wyboru ‘**Przyczyny przedłużenia**’ z listy oraz dodania załącznika poprzez użycie akcji ‘**Dodaj**’ i wybór pliku z dysku komputera.

▼ Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego


Od dnia
 


Przedłużenie do dnia
 

Okres przedłużenia specjalizacji (dni):

Przyczyna przedłużenia

Załączniki
 Odzworowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia



Zaakceptowali:




Rysunek 6 Lista kursów dla wybranej dziedziny medycyny

2.2.2. Wprowadzenie adnotacji o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Użytkownik może wprowadzić w systemie również **'Adnotację o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego'**. Wprowadzenie danych odbywa się analogicznie jak zostało to opisane powyżej. Wyjątkiem jest pole **'Przyczyna przedłużenia'**, które nie jest wybierane z listy, tylko uzupełniane ręcznie.

▼ Adnotacje o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Przedłużenie do dnia
2021-08-24

Okres przedłużenia specjalizacji (dni) :
0

Przyczyna przedłużenia

Załączniki
Odwzorowanie cyfrowe pozytywnej decyzji właściwego organu o przedłużeniu okresu szkolenia specjalizacyjnego

Dodaj

Zaakceptowali:
Usuń

Dodaj

Rysunek 7 Wprowadzenie 'Adnotacji o dodatkowym przedłużeniu szkolenia specjalizacyjnego'

2.2.3. Wgląd w adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Farmaceuta / Diagnosta laboratoryjny ma możliwość przeglądu informacji o adnotacji o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego. Adnotacja taka jest umieszczona na stronie **'Adnotacje'**.

▼ Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Decyzja pozytywna Decyzja negatywna

Data decyzji: Organ wydający decyzję:

Przedmiot decyzji:
Skrócenie okresu szkolenia specjalizacyjnego w wymiarze: dni roboczych.

Imię i nazwisko osoby, której decyzja dotyczy

Załączniki

[Pobierz](#)

Rysunek 8 Adnotacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego



3. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony [pomocy SMK](#). Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

