

WNIOSEK
o przesłanie drogą pocztową dokumentów potwierdzających ukończenie studiów
podyplomowych

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer albumu)

.....
(jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe)

.....
(kierunek studiów podyplomowych)

Zwracam się z prośbą o przesłanie drogą pocztową dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych:

- świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z dwoma odpisami w języku polskim na poniższy adres:

.....
.....

Swoją prośbę motywuję następująco:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że w przypadku zaginięcia przesyłki zawierającej ww. dokumenty będę mógł/mogła ubiegać się wyłącznie o wydanie ich duplikatów.

.....
(data i czytelny podpis absolwenta)

Wskazane przez absolwenta we wniosku dokumenty potwierdzające ukończenie studiów zostały wysłane listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w dniu.....
....., pismem o sygnaturze:

.....
(podpis i pieczęć imienna pracownika CKP)

