

## WNIOSEK

**o przesłanie drogą pocztową dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych**

………………………………………………………….

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………….

*(adres do korespondencji)*

………………………………………………………….

*(numer albumu)*

………………………………………………………….

*(jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe)*

………………………………………………………….

*(kierunek studiów podyplomowych)*

Zwracam się z prośbą o przesłanie drogą pocztową dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych:

 - świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wraz z dwoma odpisami w języku polskim

na poniższy adres:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Swoją prośbę motywuję następująco: …………………..……………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że w przypadku zaginięcia przesyłki zawierającej ww. dokumenty będę mógł/mogła ubiegać się wyłącznie o wydanie ich duplikatów.

 ..........................................................................

 *(data i czytelny podpis absolwenta)*

Wskazane przez absolwenta we wniosku dokumenty potwierdzające ukończenie studiów zostały wysłane listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w dniu……………………....

.……………………………. , pismem o sygnaturze: …………………………………………….

….…………… ................. ……………

 *(podpis i pieczęć imienna pracownika Biura)*